**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 п.Нарышкино общеразвивающего вида**

**Филиал: Луначарский детский сад**

**СОГЛАСОВАНО:**  **УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующая МБДОУ детский сад №2 Руководитель филиала

п.Нарышкино общеразвивающего вида \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Хватик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Шатохина Приказ №32 от 03.09.2018г.

Приказ № 86 от 03.09.2018 г

 Педагогический совет

 Протокол № 1 от 29.08.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме, отчислении воспитанников и порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между филиалом и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о приеме, отчислении воспитанников и порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Филиалом и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Положение) в Филиале: Луначарский детский сад (далее Детский сад) регулирует взаимоотношения, права и обязанности участников образовательного процесса в части приема, отчисления и порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.
	2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.
	3. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения приема, отчисления и порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников, социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.
	4. Основной структурной единицей Детского сада является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста. В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа). Количество групп определяется руководителем исходя из предельной наполняемости.
	5. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра на одного ребенка, в группах дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе, согласно санитарного законодательства.
	6. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении детей в Детском саду являются родители (законные представители) воспитанников и администрация Детского сада в лице руководителя.
2. **Прием воспитанников**
	1. В Детский сад в соответствии с законодательством РФ и Уставом Детского сада принимаются дети в возрасте c 1,5 до 7 лет.
	2. Прием воспитанников в Детский сад осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Прием заявлений и зачисление в Детский сад осуществляется заведующей Детским садом.
	4. Основанием для приема ребенка в Детский сад является заявление родителей (законных представителей).
	5. При приёме воспитанников в Детский сад родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в Детский сад;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта установленного образца);

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

2.6. При приеме воспитанников Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.7.Прием воспитанника оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в «Книге движения воспитанников», которому предшествует заключение договора об образовании. «Книга движения воспитанников» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

* 1. В приеме в Детский сад может быть отказано по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест в Детском саду.

1. **Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.**

3.1. Отношения между Детским садом и родителями регулируются договором об образовании (далее-договор). При приеме ребенка в Детский сад подписание договора в двух экземплярах между Детским садом и родителем (законным представителем) является обязательным для обеих сторон. Договор между Детским садом и родителями (законными представителями) заключается по следующей структуре: предмет договора, права и обязанности сторон, ответственность сторон, расторжение договора, срок действия договора, заключительные положения, адреса и подписи сторон.

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор между Детским садом и родителями (законными представителями) регулирует отношения между ними и не может ограничивать установленные законом права сторон. Договоры между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регистрируются в журнале регистрации договоров по следующей структуре: № договора, дата заключения договора, фамилия имя ребенка, дата рождения, возрастная группа, ФИО одного из родителей, подпись родителя.

1. **Порядок отчисления детей из Детского сада**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада. Отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также по результатам освоения воспитанником общеобразовательной программы дошкольного образования в полном объеме.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Детского сада, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Детского сада об отчислении воспитанника из Детского сада с соответствующей отметкой в «Книге движения воспитанников» не позднее 3-х дней после расторжения договора об образовании с родителями.

1. **Контроль за соблюдением Положения**

**о приеме, отчислении воспитанников и порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников**

5.1.Контроль за соблюдением Положения о приёме, отчислении воспитанников и порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальном бюджетным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляет заведующий Детского сада.